

A RAPPELER DANS TOUTE CORRESPONDANCE

n° de dossier : 3151805 CMK- Audit n°525874
N°DGE 4011-Commande n°1306606
ORDRE DE MISSION: Initial

Dossier suivi par **Elodie VICENTE - Pôle PTPE3**
 Tél: 01 41 62 62 57
 Email: elodie.vicente@afnor.org

Monsieur Xavier CLEMENT
 CLEMENT QUALITE CONSULTING
 6 Grande Rue
 70100 GERMIGNY

La Plaine Saint Denis, le vendredi 9 octobre 2015

Monsieur CLEMENT,

Nous avons le plaisir de vous proposer la mission suivante en tant que responsable d'audit dans le respect des dispositions du Guide de l'audit en vigueur :

Société audité <p style="text-align: center;">ANODEST 17 rue de la Coupotte 25410 ST VIT - FRANCE</p> Norme concernée : ISO 9001 : 2008	Personnes à contacter <p style="text-align: center;">Monsieur Pierre CLARIN (gérant) Madame Dominique DIETRE (secrétaire administrative) Tél : 03 81 87 56 91 Email : pierre.clarin@anodest.fr dominique.dietre@anodest.fr</p> Effectif concerné : 13 personnes
---	---

Site à auditer : ANODEST-17 rue de la Coupotte 25410 ST VIT

Autres informations particulières :

Audit selon le processus TPE : préparation de l'audit et rédaction du rapport sur site.

Pour les audits initiaux, les étapes 1 et 2 sont accolées.

Dates réservées sur votre planning par le DGECE : du 7 au 9 décembre 2015.

(si ces dates ne vous conviennent pas à vous ou au client n'hésitez pas à les modifier).

	Période cible de l'audit :	Dates retenues avec l'entreprise :	Durée en jours :
Sur site :	du 01/12/2015 au 30/12/2015 A compléter	2 Dont 0,5 jour alloué à l'étape 1)

Cette mission est d'une durée globale de 2 jours dont une durée a minima de 1,5 jour sur site client.

Cette organisation en conformité avec les exigences d'accréditation ne peut faire l'objet d'aucune modification.

Tarif journalier : 430,00 € HT

Vos frais de mission vous seront remboursés à partir du département suivant : Haute-Saône

Rappel : les frais de transport et d'hébergement sont remboursés sur justificatifs. Adresser votre facture en 1 exemplaire en y reportant le numéro de commande indiqué en en-tête du présent ordre de mission.

Document joint pour préparer votre mission : Annexe technique.

Nous vous remercions de nous faire part de votre accord en nous retournant ce document daté et signé **en y indiquant les dates d'audit retenues directement avec l'organisme.**

En l'attente, nous vous prions d'agréer, Monsieur CLEMENT, nos sincères salutations.



Elodie VICENTE
 Chargée de Clientèle

Bon pour Accord
 Date et signature

